

# Nabór na stanowisko bibliotekarza w BPMiG w Barcinie ul. LWP 4a

Nabór dotyczy 2 stanowisk bibliotekarskich:

- Bibliotekarza – pracownika czytelnicy połączonej z Izbą Tradycji,
- Bibliotekarza – pracownika wypożyczalni dla dorosłych

Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. Jakuba Wojciechowskiego w Barcinie ogłasza nabór na stanowisko bibliotekarza w BPMiG w Barcinie ul. LWP 4a Nabór dotyczy 2 stanowisk bibliotekarskich :

- bibliotekarza - pracownika czytelnicy połączonej z Izbą Tradycji,
- bibliotekarza - pracownika wypożyczalni dla dorosłych

## I. Wymagania dla kandydata:

1. Wymagania niezbędne – o zatrudnienie może ubiegać się osoba, która:
  - a. jest obywatelem polskim
  - b. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - c. nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,
  - d. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
  - e. cieszy się nieposzlakowaną opinią
  - f. stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na powyższym stanowisku
  - g. posiada wykształcenie wyższe bibliotekoznawcze lub inne humanistyczne (np. kulturoznawstwo, filologia polska, kierunki pedagogiczne, itp., z koniecznością uzupełnienia wykształcenia ),
2. Wymagania dodatkowe:
  - a. umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
  - b. znajomość programu bibliotecznego SOWA2
  - c. dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego (Microsoft Office – Word , Excel) ,
  - d. swobodne korzystanie z Internetu i umiejętność wykorzystania go w pracy
  - e. znajomość rynku wydawniczego
  - f. mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku, staż pracy odbyty w bibliotece lub w innej instytucji kultury
  - g. deklaracja do podjęcia podyplomowych studiów w przypadku osób bez przygotowania bibliotekarskiego.
  - h. cechy osobowe niezbędne do bezpośredniej pracy z użytkownikiem
  - i. kreatywność , operatywność, komunikatywność, chęć pogłębiania wiedzy
  - j. sumienność, odpowiedzialność oraz wysoka kultura osobista.
3. Główne obowiązki:
  - a. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz czytelnikom, zgodnie z obowiązującymi regulaminami w dniach i godzinach otwarcia biblioteki,
  - b. pomoc w organizowaniu konkursów i imprez kulturalno-edukacyjnych,
  - c. praca w elektronicznym katalogu „SOWA”
  - d. aktywny udział w kształtowaniu polityki gromadzenia zbiorów zgodnie z potrzebami użytkowników,
  - e. udostępnianie użytkownikom komputerów i pomoc w korzystaniu z nich,
  - f. współdziałanie z innymi działami w zakresie edukacji kulturalnej, literackiej i informacyjnej,
  - g. prowadzenie obowiązującej dokumentacji bibliotecznej (planowanie, statystyka, sprawozdawczość).

Do obowiązków pracownika należeć będzie także :

- wykonywanie innych czynności wchodzących w zakres działania Biblioteki, zleconych przez

Dyrektora instytucji,

- pełnienie zastępstwa w przypadku nieobecności w pracy pracowników innych działów Biblioteki
4. W rama naboru przeprowadzona będzie rozmowa kwalifikacyjna.
  5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:
    - a. życiorys ((CV) i list motywacyjny, (podpisany)
    - b. wypełniony kwestionariusz osobowy ,(podpisany)
    - c. kopia dyplomu,
    - d. kopia dokumentów poświadczających o przebyłym zatrudnieniu i inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, jeżeli są w posiadaniu,
    - e. zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
    - f. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych (podpisane)
    - g. kopia dowodu osobistego.
    - h. kopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe uprawnienia i umiejętności
    - i. inne, np. referencje
    - j. oświadczenia o :
      - zapoznaniu się z Regulaminem naboru pracowników na wolne stanowisko pracownicze w Bibliotece Publicznej Miasta i gminy Barcin,
      - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw Publicznych,
      - niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe.

Kserokopie złożonych dokumentów aplikacyjnych powinny zostać opatrzone klauzulą : „Za zgodność z oryginałem” i podpisem kandydata.

6. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych
  1. Wymagane dokumenty należy składać osobiście w BPMiG w Barcinie ul. LWP 4a pok. 11 lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Barcinie im. J. Wojciechowskiego, 88-190 Barcin ul. LWP 4a w terminie do 28 listopada 2013r. do godz. 1400. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data faktycznego wpływu dokumentów do Biblioteki, tj. 28.11.2013 r. do godz. 14:00 .
  2. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko bibliotekarza w BPMiG w Barcinie”
  3. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane nadawcy bez otwierania koperty..
  4. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni indywidualnie.
  5. Zastrzega się możliwość zatrudnienia wybranego kandydata na okres próbny, w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 52 3832166 lub 512173676. w godz. 8:00 do 15:00.

Dyrektor BPMiG w Barcinie  
Barcin, dn. 20.11.2013 r.