

Regulamin Czytelni

Artykuł zawiera treść regulaminu Czytelni Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Barcin.

REGULAMIN CZYTELNI Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Barcinie im. Jakuba Wojciechowskiego

§ 1.

1. Z czytelni mogą korzystać wszyscy chętni bez względu na miejsce zamieszkania niezależnie od tego, czy są stałymi czytelnikami biblioteki.
2. Korzystanie z czytelni jest bezpłatne.
3. Zgłaszający się przedstawia bibliotekarzowi do wglądu dokument tożsamości, na podstawie którego zostaje wpisany do rejestru czytelni.
4. Wierzchnie okrycie, teczkę, plecak itp. należy pozostawić w wyznaczonym miejscu.
5. Użytkownik czytający prasę jest zobowiązany podać swoje dane bibliotekarzowi w celu wpisania do rejestru czytelników prasy.
6. Dane osobowe Użytkowników są chronione zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. Nr 133, poz. 88) i mogą być wykorzystywane wyłącznie do rejestracji odwiedzin oraz prowadzenia statystyki bibliotecznej.
7. W czasie, gdy w domu Użytkownika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z czytelni.
8. W czytelni obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych napojów, posiłków, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających, używania telefonów komórkowych oraz ładowania sprzętu elektronicznego.
9. Bibliotekarz ma prawo nakazać opuszczenie lokalu biblioteki osobom:
 - nietrzeźwym i zachowującym się niestosownie;
 - które ze względu na chorobę albo z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla pozostałych użytkowników biblioteki;
 - wzbudzających ogólną odrazę brudem, niechlujstwem i przykrym zapachem.

§ 2.

1. W czytelni korzystać można z księgozbioru podręcznego, czasopism oraz księgozbioru wypożyczalni.
2. Przyniesione ze sobą książki Użytkownik zgłasza bibliotekarzowi.
3. Ze zbiorów czytelni Użytkownik korzysta za pośrednictwem bibliotekarza
4. Jeśli Użytkownik zamierza w dniach następnych korzystać z książki dostarczonej mu z poza księgozbioru czytelni, bibliotekarz może zatrzymać ją w czytelni przez trzy dni do dyspozycji czytelnika. Nie mogą być zatrzymane pozycje, z których często korzystają czytelnicy.
5. Użytkownik może prosić o zarezerwowanie mu książki, z której korzysta ktoś inny.
6. Z czytelni nie wolno wynosić żadnych zbiorów bibliotecznych.
7. Przed opuszczeniem czytelni, użytkownik zwraca książki i odkłada na miejsce czasopisma i gazety.
8. Zbiorów czytelni nie udostępnia się na zewnątrz. W wyjątkowych przypadkach istnieje możliwość wypożyczenia książki ze zbiorów regionalnych na okres do 3 dni, pod warunkiem, że w księgozbiornie czytelni widnieją więcej egzemplarzy danej pozycji.
9. Jeśli w bibliotece nie ma poszukiwanej przez czytelnika pozycji, może on wystosować wniosek o sprowadzenie jej drogą wypożyczeń międzybibliotecznych, jeżeli książka niezbędna jest do pracy naukowej lub w edukacji.
10. Istnieje możliwość wypożyczenia prasy na zewnątrz. Jednorazowo można wypożyczyć do 10 egzemplarzy, w tym numery aktualne czasopism na okres do 7 dni, numery starsze do 1 miesiąca. Gazety codzienne wypożycza się na okres do 7 dni. Nie ma możliwości wypożyczenia gazet z danego dnia. W wyjątkowych przypadkach bibliotekarz może wyrazić zgodę na dłuższy

czas wypożyczenia prasy lub większą ilość egzemplarzy.

11. Wypożyczenia prasy Bibliotekarz wpisuje do rejestru wypożyczenia prasy.
12. Prasę należy zwracać w stanie nienaruszonym. W razie naruszenia tego wymogu bibliotekarz może zdecydować o zakazie wypożyczania prasy Użytkownikowi.
13. Nie wolno bez powiadomienia pracownika biblioteki odstępować wypożyczonych egzemplarzy prasy innym Użytkownikom.
14. W czasie trwania imprezy czytelniczej Użytkownik nie może korzystać ze zbiorów czytelnia.

§ 3.

Bibliotekarz udziela informacji dotyczących posiadanych zbiorów, sposobu korzystania z katalogu on-line, wydawnictw informacyjnych i innych materiałów znajdujących się w bibliotece. Ponadto bibliotekarz może przeprowadzić kwerendę (poszukiwania informacji) na zasadach ujętych w paragrafie 4.

§ 4.

1. Na podstawie Art.14 p.2 Ustawy o bibliotekach z 27.06.1997 z p. zm. opłaty w czytelnia pobierane mogą być za:
 - o Usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia między biblioteczne.
 - o Uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych
2. Na kopiowanie materiałów Użytkownik powinien uzyskać zgodę Bibliotekarza, jeżeli nie koliduje to z Ustawą o prawie autorskim.

§ 5.

1. Użytkownik jest obowiązany do poszanowania zbiorów będących własnością społeczną i traktowania ich z należytą dbałością.
2. Za uszkodzenie książki czy innej pozycji należącej do zbiorów biblioteki użytkownik płaci odszkodowanie, którego wysokość określa dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Barcinie. Z tytułu uiszczenia w/w kwoty użytkownik otrzymuje stosowne pokwitowanie.

§ 6.

Skargi i wnioski czytelnik może wpisywać do książki skarg i wniosków.

§ 7.

Użytkownik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach (kradzież, akty dewastacji) na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z czytelnia. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor BPMiG.

Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od jego decyzji do Burmistrza Barcina.

Niniejszy regulamin obowiązuje od 01.04.2015r.

Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Barcinie Grażyna Szafraniak Barcin, dn. 31.03.2015 r.