

**Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy
im. Jakuba Wojciechowskiego w Barcinie**

ogłasza nabór

na stanowisko bibliotekarza w BPMiG w Barcinie ul. LWP 4a

Nabór dotyczy 2 stanowisk bibliotekarskich :

- bibliotekarza - pracownika czytelnicy połączonej z Izbą Tradycji,**
- bibliotekarza - pracownika wypożyczalni dla dorosłych**

I. Wymagania dla kandydata :

1. Wymagania niezbędne – o zatrudnienie może ubiegać się osoba, która :

- a. jest obywatelem polskim
- b. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c. nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e. cieszy się nieposzlakowaną opinią
- f. stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na powyższym stanowisku
- g. posiada wykształcenie wyższe bibliotekoznawcze lub inne humanistyczne (np. kulturoznawstwo, filologia polska, kierunki pedagogiczne, itp., z koniecznością uzupełnienia wykształcenia),

2. Wymagania dodatkowe:

- a. umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
- b. znajomość programu bibliotecznego SOWA2
- c. dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego (Microsoft Office – Word , Excel) ,
- d. swobodne korzystanie z Internetu i umiejętność wykorzystania go w pracy
- e. znajomość rynku wydawniczego
- f. mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku, staż pracy odbyty w bibliotece lub w innej instytucji kultury
- g. deklaracja do podjęcia podyplomowych studiów w przypadku osób bez przygotowania bibliotekarskiego.
- h. cechy osobowe niezbędne do bezpośredniej pracy z użytkownikiem
- i. kreatywność , operatywność, komunikatywność, chęć pogłębiania wiedzy
- j. sumienność, odpowiedzialność oraz wysoka kultura osobista.

3. Główne obowiązki:

- a. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz czytelnikom, zgodnie z obowiązującymi regulaminami w dniach i godzinach otwarcia biblioteki,
- b. pomoc w organizowaniu konkursów i imprez kulturalno-edukacyjnych,
- c. praca w elektronicznym katalogu „SOWA”
- d. aktywny udział w kształtowaniu polityki gromadzenia zbiorów zgodnie z potrzebami użytkowników,
- e. udostępnianie użytkownikom komputerów i pomoc w korzystaniu z nich,
- f. współdziałanie z innymi działami w zakresie edukacji kulturalnej, literackiej i informacyjnej,
- g. prowadzenie obowiązującej dokumentacji bibliotecznej (planowanie, statystka, sprawozdawczość).

Do obowiązków pracownika należeć będzie także :

- wykonywanie innych czynności wchodzących w zakres działania Biblioteki, zleconych przez Dyrektora instytucji,
- pełnienie zastępstwa w przypadku nieobecności w pracy pracowników innych działów Biblioteki

4. W rama naboru przeprowadzona będzie rozmowa kwalifikacyjna.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a. życiorys ((CV) i list motywacyjny, (podpisany)
- b. wypełniony kwestionariusz osobowy ,(podpisany)
- c. kopia dyplomu,
- d. kopia dokumentów poświadczających o przebyłym zatrudnieniu i inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, jeżeli są w posiadaniu,
- e. zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
- f. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych (podpisane)
- g. kopia dowodu osobistego.
- h. kopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe uprawnienia i umiejętności
- i. inne, np. referencje
- j. oświadczenia o :
 - zapoznaniu się z Regulaminem naboru pracowników na wolne stanowisko pracownicze w Bibliotece Publicznej Miasta i gminy Barcin,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw Publicznych,
 - niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe.

Kserokopie złożonych dokumentów aplikacyjnych powinny zostać opatrzone klauzulą : „Za zgodność z oryginałem” i podpisem kandydata.

6. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych

1. Wymagane dokumenty należy składać osobiście w BPMiG w Barcinie ul. LWP 4a pok. 11 lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Barcinie im. J. Wojciechowskiego, 88-190 Barcin ul. LWP 4a w terminie do **28 listopada 2013r. do godz. 14⁰⁰**. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data faktycznego wpływu dokumentów do Biblioteki, tj. **28.11.2013 r. do godz. 14:00** .
2. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko bibliotekarza w BPMiG w Barcinie”
3. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane nadawcy bez otwierania koperty..
4. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni indywidualnie.
5. Zastrzega się możliwość zatrudnienia wybranego kandydata na okres próbny, w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 52 3832166 lub 512173676. w godz. 8:00 do 15:00.

.....
Dyrektor BPMiG w Barcinie

Barcin, dn. 20.11.2013 r.