

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Barcinie za 2018 rok

1. Nazwa, siedziba i adres jednostki, podstawowy przedmiot działalności jednostki oraz numer we właściwym rejestrze:

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. Jakuba Wojciechowskiego
ul. WP 4a, 88-190 Barcin
NIP: 562-16-59-005, REGON 091257432

Przedmiotem działalności Biblioteki jest gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych oraz obsługa użytkowników z terenu Gminy Barcin. BPMiG w Barcinie jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Barcin pod nr RIK/1/2005.

2. **Czas działania jednostki:** nieograniczony
3. **Okres objęty sprawozdaniem finansowym:** 01.01.2018-31.12.2018 r.
6. **Wskazanie, czy sprawozdania finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej przewidzieć się przyszłości oraz czy istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności:** roczne sprawozdanie finansowe sporządzono przy założeniu kontynuacji działania jednostki w dającej się przewidzieć przyszłości. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.
7. **Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalania wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru:** księgi rachunkowe prowadzone są komputerowo za pomocą systemu finansowo – księgowego Sage Symfonia Finanse i księgowość, który spełnia warunki wymagane ustawą o rachunkowości.
- Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości.
- a) Środki trwałe o wartości od 500zł do 10 000 zł odpisywane są jednorazowo w koszty amortyzacji w miesiącu wydania do użytkowania oraz ujmowane w ewidencji środków trwałych ilościowo – wartościowej.
- b) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10 000 zł są amortyzowane w czasie metodą liniową wg stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.
- c) Wartość odpowiadająca niezamortyzowanej części wartości początkowej podlegających amortyzacji aktywów trwałych otrzymanych nieodpłatnie lub sfinansowanych z dotacji, których wartość zwiększała przed dniem 01 stycznia 2012 r. fundusz instytucji kultury, została przeniesiona na podstawie art. 22 Ustawy z dnia 05 sierpnia 2015r. o zmianie

ustaw regulujących dostęp do wykonywania niektórych zawodów (Dz. U. 2015, poz. 1505), na konto rozliczenia międzyokresowe przychodów o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 poz. 330 z późn. zm.)

- d) Zmiana pozycji w jednostronnym rachunku zysku i strat poz.A I dotacja organizatora została przeniesiona do pozycji D II –pozostałe przychody operacyjne.
 - e) Z zysku netto tworzy się fundusz rezerwowy, przeznaczony na pokrycie przyszłych, ewentualnych strat instytucji kultury, na podstawie art. 29 ust. 1 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 poz. 406, 2015 poz. 1505). W przypadku gdy strata netto jest wyższa niż fundusz rezerwowy, pozostałą część pokrywa się z funduszu instytucji.
 - f) Środków czystości są odpisywane w koszty w miesiącu ich zakupu, na koniec roku obrotowego wartość niewykorzystanych środków czystości jest przenoszona na konto materiały w magazynie.
8. Rachunek zysków i strat jest sporządzany w wariantcie porównawczym.
9. Ewidencję i rozliczanie kosztów prowadzi się w układzie rodzajowym na kontach zespołu 4 i 5.

Barcin dnia, 14.03.2019 r.

Sporządził:

Zatwierdził: