

Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy
im. Jakuba Wojciechowskiego w Barcinie

ogłasza nabór

na stanowisko bibliotekarza w BPMiG w Barcinie Filii w Mamliczu

Nabór dotyczy 1 stanowiska bibliotekarskiego :

- bibliotekarza – pracownika Filii bibliotecznej w Mamliczu – 0,6 etatu

I. Wymagania dla kandydata :

1. Wymagania niezbędne – o zatrudnienie może ubiegać się osoba, która :

- a. jest obywatelem polskim
- b. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c. nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e. cieszy się nieposzlakowaną opinią
- f. stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na powyższym stanowisku
- g. posiada wykształcenie wyższe bibliotekoznawcze lub inne humanistyczne (np. kulturoznawstwo, filologia polska, kierunki pedagogiczne, itp., z koniecznością uzupełnienia wykształcenia),

2. Wymagania dodatkowe:

- a. umiejętność pracy samodzielnej,
- b. dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego (Microsoft Office – Word , Excel) ,
- c. swobodne korzystanie z Internetu i umiejętność wykorzystania go w pracy
- d. znajomość rynku wydawniczego
- e. mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku, staż pracy odbyty w bibliotece lub w innej instytucji kultury
- f. deklaracja do podjęcia podyplomowych studiów w przypadku osób bez przygotowania bibliotekarskiego.
- g. cechy osobowe niezbędne do bezpośredniej pracy z użytkownikiem : kreatywność , operatywność, komunikatywność, chęć pogłębiania wiedzy, sumienność, odpowiedzialność oraz wysoka kultura osobista.

3. Główne obowiązki:

- a. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz czytelnikom, zgodnie z obowiązującymi regulaminami w dniach i godzinach otwarcia biblioteki,
- b. organizowanie konkursów i imprez kulturalno-edukacyjnych,
- c. aktywny udział w kształtowaniu polityki gromadzenia zbiorów zgodnie z potrzebami użytkowników,
- d. udostępnianie użytkownikom komputerów i pomoc w korzystaniu z nich,
- e. prowadzenie obowiązującej dokumentacji bibliotecznej (planowanie, statystyka, sprawozdawczość).

Do obowiązków pracownika należeć będzie także :

- wykonywanie innych czynności wchodzących w zakres działania Biblioteki, zleconych przez Dyrektora instytucji,

4. W ramach naboru przeprowadzona będzie rozmowa kwalifikacyjna.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a. życiorys ((CV) i list motywacyjny, (podpisane)
- b. wypełniony kwestionariusz osobowy ,(podpisany)
- c. kopia dyplomu,
- d. kopia dokumentów poświadczających o przebytych zatrudnieniu i inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, jeżeli są w posiadaniu,
- e. zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
- f. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych (podpisane)
- g. kopia dowodu osobistego.
- h. kopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe uprawnienia i umiejętności
- i. inne, np. referencje
- j. oświadczenia o :
 - zapoznaniu się z Regulaminem naboru pracowników na wolne stanowisko pracownicze w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Barcin,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw Publicznych,
 - niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe.

Kserokopie złożonych dokumentów aplikacyjnych powinny zostać opatrzone klauzulą : „Za zgodność z oryginałem” i podpisem kandydata.

6. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych

1. Wymagane dokumenty należy składać osobiście w BPMiG w Barcinie ul. LWP 4a pok.12 lub przesać za pośrednictwem poczty na adres Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Barcinie im. J. Wojciechowskiego, 88-190 Barcin ul. LWP 4a w terminie do **3 kwietnia 2014r. do godz. 14⁰⁰**. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data faktycznego wpływu dokumentów do Biblioteki, tj. **03.04.2014 r. do godz. 14:00** .
2. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko bibliotekarza w BPMiG w Barcinie – Filia Mamlich”
3. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane nadawcy bez otwierania koperty.
4. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni indywidualnie.
5. Zastrzega się możliwość zatrudnienia wybranego kandydata na okres próbny, w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 52 3832166 lub 512173676. w godz. 8:00 do 15:00.

DYREKTOR BIBLIOTEKI
G. Szufrański
mgr Grażyna Szufrańska
.....
Dyrektor BPMiG w Barcinie

Barcin, dn. 24.03.2014 r.