

**STATUT**  
**Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Barcinie**  
**im. Jakuba Wojciechowskiego**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. Jakuba Wojciechowskiego w Barcinie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223, Nr 157, poz. 1241 i Nr165, poz. 1316, z 2010r. Nr 47, poz. 278 oraz z 2011r. Nr 102, poz. 585, Nr 199, poz. 1175 i Nr 232, poz.1378);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011r. Nr 201, poz.1183, Nr 185, poz. 1092, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429 i Nr 291, poz. 1707);
- 6) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Biblioteka jest gminną instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej wpisanej do rejestru instytucji kultury prowadzanego przez Urząd Miejski w Barcinie.

**§ 3.** Siedzibą biblioteki jest budynek położony w Barcinie przy ul. Ludowego Wojska Polskiego 4a, a terenem jej działalności jest teren Gminy Barcin w Województwie Kujawsko-Pomorskim.

**§ 4.** Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Burmistrz Barcina. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. dr. Władysława Bełzy w Bydgoszczy.

**§ 5.** Biblioteka używa pieczęci i okrągłej zawierającej w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu oraz pieczęci podłużnej o treści „Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Barcin im. Jakuba Wojciechowskiego” z adresem.

## **II. Cele i zadania Biblioteki**

**§ 6.** Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom gminy. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej.

**§ 7.** Do podstawowych zadań Biblioteki należy :

1. Gromadzenie , opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu.
2. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.
3. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.
4. Popularyzacja książki i czytelnictwa oraz dorobku kulturalnego gminy.
5. Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych : katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców gminy.
7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
8. Sprawowanie nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad podległymi filiami i punktami bibliotecznymi, udzielanie im pomocy i instruktażu.
9. Działalność wydawnicza.

**§ 8.** Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokajania potrzeb środowiska.

## **III. Organy Biblioteki i jej organizacja**

**§ 9.** Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Barcina.

**§ 10.** W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracji i obsługi. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor Biblioteki.

**§ 11. 1.** Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Barcina.

3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

**§ 12.** Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci i młodzieży, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

**§ 13.** Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz podległych jej filii i punktów bibliotecznych określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii organizatora.

**§ 14.** Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, stowarzyszenia i fundacje – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **IV. Gospodarka Finansowa Biblioteki**

**§ 15. 1.** Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy, z dochodów własnych, darowizn i innych źródeł.

2. Biblioteka może pobierać opłaty w wysokości określonej w Regulaminie Organizacyjnym Biblioteki, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

Opłaty mogą być pobierane :

a) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych,

b) za usługi informacyjne, reprograficzne,

c) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych książek,

d) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne.

**§ 16. 1.** Biblioteka prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. nr 13, poz. 123 z późn. zmianami), ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**§ 17.1.** Podstawą gospodarki finansowej BPMiG w Barcinie im. Jakuba Wojciechowskiego jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, sporządzany zgodnie z przepisami określonymi w ustawie.

2. Fundusz instytucji kultury odzwierciedla wartość mienia wydzielonego dla instytucji w momencie jej utworzenia i ulega zwiększeniu o wartość niepodlegających amortyzacji aktywów trwałych sfinansowanych z dotacji lub otrzymanych nieodpłatnie oraz zmniejszeniu o wartość niepokrytej straty netto, o której mowa w pkt.3

3. Z zysku netto za poprzedni rok obrotowy tworzy się fundusz rezerwowy, który przeznaczają się na pokrycie strat instytucji.

4. W przypadku, gdy strata netto jest wyższa niż fundusz rezerwowy, pozostałą część pokrywa się z funduszu instytucji kultury.

5. Instytucja tworzy fundusz z aktualizacji wyceny, na który są odnoszone skutki wynikające z urzędowego przeszacowania aktywów trwałych zgodnie z art.31 ust.4 ustawy o rachunkowości.

6. Na fundusz z aktualizacji wyceny odnosi się skutki wyceny w przypadku likwidacji, sprzedaży lub nieodpłatnego przekazania majątku trwałego, który wcześniej objęto urzędową aktualizacją wyceny.

7. Grunty otrzymane nieodpłatnie także w drodze darowizny zwiększają fundusz instytucji kultury.

**§ 17a.** Źródłami finansowania działalności BPMiG są:

1. przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,

2. dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, w tym środki przekazane przez organizatora w formie dotacji:

a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

3. środków otrzymanych od osób fizycznych lub prawnych

4. innych dozwolonych prawem.

§ 17 b. Dyrektor corocznie w terminie 3 miesięcy po dniu bilansowym przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które zatwierdza organ wykonawczy Gminy Barcin – Burmistrz Barcina.

## **V. Postanowienia końcowe**

**§ 18.1.** Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego